



Hyvinvointilautakunta

Aika 20.09.2021 klo 15:00 - 18:07

Paikka Kunnanviraston valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 79	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 80	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 81	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 82	Hyvinvointilautakunnan kokousten ajan ja paikan määrääminen sekä pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen	7
§ 83	Hyvinvointilautakunnan syksyn 2021 kokousaikataulut	9
§ 84	Hyvinvointiosaston talousarvio 2022	10
§ 85	Rokuan uimaliput 2022	11
§ 86	10 000 euron osallistava budjetointi	13
§ 87	Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma	15
§ 88	Lukion lukuvuosisuunnitelma	16
§ 89	Oulunkaaren ja kuntien lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2020-2023	17
§ 90	Pohjoisen eKirjaston yhteistyösopimus	19
§ 91	Vanhus- ja vammaisneuvoston nimeäminen valtuustokaudeksi 2021-2025	21
§ 92	Vapaa-ajan asukasneuvoston valinta valtuustokaudelle 2021- 2025	23
§ 93	Viranhaltijoiden katsaukset	25
§ 94	Viranhaltijoiden päätökset	26
§ 95	Ilmoitusasiat	27



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karppinen Hanna	15:00 - 18:07	Puheenjohtaja	
	Kivioja Heikki	15:00 - 18:07	Varapuheenjohtaja	
	Brotkin Pasi	15:00 - 18:07	Jäsen	
	Haataja Antti	15:00 - 18:07	Varajäsen	
	Keränen Meeri	15:00 - 18:07	Jäsen	
	Koukkari Outi	15:00 - 18:07	Jäsen	
	Tikanoja Janne	15:00 - 18:07	Jäsen	
Muu	Nikula Pirjo	15:00 - 18:07	Esittelijä	
	Karhu Tapani	15:00 - 18:07	Esittelijä	
	Välinen Pekka	15:00 - 18:07	Kvalt:n puheenjohtaja	
	Virkkunen Reijo	15:00 - 18:07	Kh:n edustaja	
	Hyyryläinen Oona	15:00 - 18:07	Nuorisoneuvoston edustaja	
	Karppinen Katri	15:00 - 18:07	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Väyrynen Pertti	15:00 - 18:07	Jäsen	
	Raiskila Miira	15:00 - 18:07	Kunnanjohtaja	
	Karjalainen Esa	15:00 - 18:07	Kh:n puheenjohtaja	
	Häikiö Ritva	15:00 - 18:07	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	



Allekirjoitukset

Hanna Karppinen
puheenjohtaja

Katri Karppinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

79 - 95

Pöytäkirjan tarkastus

Vaalassa 23.9.2021

Pasi Brotkin
pöytäkirjantarkastaja

Meeri Keränen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi 22.09.2021



Hyvinvointilautakunta

§ 79

20.09.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvltk 20.09.2021 § 79

Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä ja että kokous on kutsuttu koolle toimielimen tekemän päätöksen mukaisesti.

Kutsu kokoukseen on lähetetty sähköpostilla lautakunnan jäsenille 15.9.2021, jolloin myös kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla.

Sivistysjohtaja:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta

§ 80

20.09.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvltk 20.09.2021 § 80

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Brotkin Pasi ja Keränen Meeri.
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 21.9.2021.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta

§ 81

20.09.2021

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Hyvltk 20.09.2021 § 81

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta

§ 82

20.09.2021

Hyvinvointilautakunnan kokousten ajan ja paikan määrittäminen sekä pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen

Hyvltk 20.09.2021 § 82

11/00.02.03/2021

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, tapani.karhu@vaala.fi

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, jos puheenjohtaja tai esittelijä katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja tai esittelijä voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää, että hyvinvointilautakunnan kokoukset pidetään lautakunnan toimikauden ajan pääsääntöisesti maanantaisin klo 15.00 kunnanviraston valtuustosalissa. Kokoukset voidaan pitää jatkossa ns. hybridimallilla tai kokonaan sähköisinä. Tarpeen mukaan pidetään ylimääräisiä kokouksia, joiden ajankohta päätetään kulloinkin erikseen.

Edelleen hyvinvointilautakunta päättää, että hyvinvointilautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja lähetetään kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valituille sähköpostilla. Pöytäkirjan tarkastajat hyväksyvät pöytäkirjan oikeaksi sähköpostiviestillä. Pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavassa hyvinvointilautakunnan kokouksessa ja julkaistaan kunnan nettisivuilla sähköistä tarkastusta seuraavana päivänä ottaen huomioon salassapito- ja tietosuojavelvoitteet. Kokoukset kutsutaan koolle sähköisesti.



Hyvinvointilautakunta

§ 82

20.09.2021

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta

§ 83

20.09.2021

Hyvinvointilautakunnan syksyn 2021 kokousaikataulut

Hyvltk 20.09.2021 § 83

3/00.02.01/2021

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, tapani.karhu@vaala.fi

Hyvinvointilautakunnan syksyn 2021 alustava kokousaikatauluehdotus on ohessa. Muutokset ovat mahdollisia ja lisäkokouksia pidetään tarpeen mukaan.

Ma 4.10 (talousarviokokous)

Ma 18.10.

Ma 15.11.

Ma 13.12

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä kokousaikataulun esityslistan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta

§ 84

20.09.2021

Hyvinvointiosaston talousarvio 2022

Hyvltk 20.09.2021 § 84

144/02.02.00/2021

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Pirjo Nikula, 0400 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi

Vuoden 2022 talousarvion laadinnassa on jatkettava viime vuosien tavoin tiukan linjan noudattamista, vaikka tulot tulevat viimeisten ennusteiden mukaan kasvamaan oleellisesti. Talousarvion ja -suunnitelman lähtökohtina ovat vuoden 2020 tilinpäätös ja vuoden 2021 toteuma. Lisäksi huomioidaan lähitulevaisuuden koronan aiheuttamat valtakunnalliset ja alueelliset vaikutukset. Vaalan kunnan vuoden 2020 tilinpäätös oli alijäämäinen noin 292 000 euroa, mutta viime vuosien kertymästä johtuen kunnan taseessa on edelleen ylijäämää noin 1,8 miljoonaa euroa.

Tiukkaa talouden seurantaan tulee jatkaa myös vuonna 2022. Tällä hetkellä yksi suurimmista kunnan taloutta rasittavista tekijöistä on kunnan kiinteistöjen korjausvelka ja joidenkin huonokuntoisten kiinteistöjen suuri tasearvo. Myös koronaepidemian jatkuminen voi aiheuttaa kunnalle epävarmuutta talouden osalta. Talousarviossa on myös huomioitava, että koronan vaikutukset voivat tulla esille sotemenojen nousuna vasta ensi vuonna.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo

Hyvinvointijohtaja:

Hyvinvointilautakunta käy evästyskeskustelun hyvinvointiosaston talousarviosta vuodelle 2022 ja palauttaa asian valmisteluun.

Päätös: Käytiin evästekeskustelua ja asian valmistelua jatketaan



Hyvinvointilautakunta

§ 85

20.09.2021

Rokuan uimaliput 2022

Hyvltk 20.09.2021 § 85

155/12.04.00/2021

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Pirjo Nikula, 0400 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi

Kuntalain 1 §:n mukaan kunnan perustehtäviin kuuluu hyvinvoinnin ja alueen elinvoimaisuuden edistäminen. Liikuntalain mukaan kuntien tehtävänä on luoda yleisiä edellytyksiä liikunnalle paikallisella tasolla. Tätä tehtävää kunta toteuttaa järjestämällä eri kohderyhmät huomioon ottavia liikuntapalveluita sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa, tukemalla kansalaistoimintaa ja rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja. Mahdolliset uimahallipalvelut ovat kuntalaisten hyvinvoinnin ja erityisesti liikunnan ja terveellisten elintapojen edistämiseen liittyvää palvelua. Vesiliikunta monimuotoisena liikuntamuotona mahdollistaa eri ikäisten ja eri kuntoisten kuntalaisten liikkumisen. Liikunta on merkittävässä roolissa monien sairauksien ennaltaehkäisemisessä. Elinvoimainen alue koostuu myös monipuolisesta palvelutarjonnasta. Rokuan alueen luonto kansallispuistoinen luo houkuttelevan käyntikohteen luonnosta kiinnostuneille matkailijoille ja kuntalaisille – kansainvälisesti Rokua tunnetaan erityisesti Geopark-statuksesta.

Vaalan kunta on vuodesta 2020 subventoinut kuntalaisten uimalippuja merkittävällä summalla sekä Rokuan että Kaukaveden uimahalleissa. Vaalan kunta on pyytänyt Rokuan Kuntoutus Oy:ltä tarjousta aikuisten ja lasten uimalipuista vuodelle 2022 19.8.2021 päivätyllä tarjouspyynnöllä (liitteenä). Tarjouspyynnössä palveluntuottaja sitoutuu kiinteisiin hintoihin vuodelle 2022. Tarjouspyyntöön on kirjattu maininta siitä, että kuntalaisella on oikeus käyttää ostamiaan uimalippuja vähintään kahden kalenterikuukauden ajan sopimuksen päätyttyä. Tarjouspyyntö sisältää myös ohjatun allasjumpan 25-30 kertaa vuodessa. Tarjouspyyntö ja saatu tarjous ovat liitteenä. Uimaretkien kuljetus on kilpailutettu osana koulukuljetuskilpailutusta.



Hyvinvointilautakunta

§ 85

20.09.2021

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo

Hyvinvointijohtaja:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tarjousvaihtoehdon 2 a hyväksymistä siten, että kunta subventoi uimalippuja niin, että aikuisten lipulle jää hintaa 4€/ kpl ja lasten lipulle 2€/ kpl.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta

§ 86

20.09.2021

10 000 euron osallistava budjetointi

Hyvltk 20.09.2021 § 86

169/02.02.02/2021

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Pirjo Nikula, 0400 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi

Vaalan kunta on vuonna 2019 aloittanut 10 000 euron jakamisen osallistavan budjetoinnin periaatteilla. Aukkailla on tärkeä rooli ehdotusten tekemisessä ja hyvinvointia ja elinvoimaa lisäävien asioiden suunnittelussa. Osallistavan budjetoinnin keinoin asukkaat pääsevät mukaan myös päättämään taloutta ja resursseja koskevista asioista. Vuonna 2019 nuorisoneuvosto jakoi summan ja vuonna 2020 10 000 euron käyttämisestä päätti vanhus- ja vammaisneuvosto. Koronaepidemia kuitenkin keskeytti vanhus- ja vammaisneuvoston fyysiset kokoukset ja päätös avustuksen käyttämisestä siirtyi vuodelle 2021. Vuonna 2021 ehdotukset 10 000 euron käyttämisestä kerättiin kuntalaisilta sähköisellä kyselylomakkeella. Kuntalaiset ovat voineet tehdä ehdotuksia 10 000 euron käyttämisestä 20.5.-31.7.2021 välisenä aikana. Ehdotuksia on jätetty 29 eri IP osoitteesta. Jokainen ehdotuksen tekijä on voinut esittää enintään viisi mielestään tärkeintä ehdotusta. Ehdotukset ovat liitteenä. Liitteeseen on punaisella värillä kirjattu kohdat, joita on useampi ehdottanut ja sinisellä kohdat, jotka ovat jo toteutuneet ja toteutumassa. Hyvinvointilautakunnan käsittelyn jälkeen ehdotukset käsitellään nuoriso- sekä vanhus- ja vammaisneuvostossa. Neuvostot nimeävät viisi tärkeintä ehdotusta 10 000 euron käyttämisestä. Tämän jälkeen ehdotuksista järjestetään sähköisellä lomakkeella kuntalaisäänestys toteutettavista toimenpiteistä. Äänestyksen perusteella hyvinvointilautakunta tekee päätöksen 10 000 euron käyttämisestä myöhemmin.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo

Hyvinvointijohtaja:

Hyvinvointilautakunta käsittelee ehdotukset ja esittää ne edelleen nuoriso- sekä vanhus- ja vammaisneuvoston käsiteltäviksi sekä palauttaa asian valmisteluun.



Hyvinvointilautakunta

§ 86

20.09.2021

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta

§ 87

20.09.2021

Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma

Hyvltk 20.09.2021 § 87

3/12.00.01/2020

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, tapani.karhu@vaala.fi

Vaalan yhtenäiskoululla on laadittu koulun lukuvuosisuunnitelma 2021-2022, mikä on käsitelty henkilöstökokouksessa 14.9.2021.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Vaalan yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodeksi 2021-2022 liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta

§ 88

20.09.2021

Lukion lukuvuosisuunnitelma

Hyvltk 20.09.2021 § 88

2/12.00.01/2020

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, tapani.karhu@vaala.fi

Vaalan lukiolla on laadittu koulun lukuvuosisuunnitelma 2021-2022, mikä on käsitelty henkilöstökokouksessa 14.9.2021.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Vaalan lukion lukuvuosisuunnitelman lukuvuodeksi 2021-2022 liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta

§ 89

20.09.2021

Oulunkaaren ja kuntien lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2020-2023

Hyvltk 20.09.2021 § 89

168/12.05.07/2021

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Pirjo Nikula, 0400 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi

Oulunkaaren edellinen Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2016 – 2019 on hyväksytty Oulunkaaren palvelutuotantolautakunnassa 5.10.2016 § 76. Kyseisen suunnitelman pohjalta on laadittu päivitetty Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2020 – 2023.

Lastensuojelulain (417/2007, 12 §) mukaan kunnan tai useamman kunnan on yhdessä laadittava suunnitelma lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi sekä lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnitelma on hyväksyttävä kunnanvaltuustossa ja se tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon kuntalain mukaista talousarviota ja taloussuunnitelmaa laadittaessa. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmalla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten ja nuorten hyvinvointityötä kunnassa.

Suunnitelman on sisällettävä tiedot

1. lasten ja nuorten kasvuoloista sekä hyvinvoinnin tilasta
2. lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä ja ongelmia ehkäisevistä toimista ja palveluista
3. lastensuojelun tarpeesta kunnassa
4. lastensuojeluun varattavista voimavaroista
5. lastensuojelulain mukaisten tehtävien hoitamiseksi käytettävissä olevasta lastensuojelun palvelujärjestelmästä
6. yhteistyön järjestämisestä eri viranomaisten sekä lapsille ja nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä
7. suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta.

Lisäksi 1.8.2014 voimaan tulleen oppilas- ja opiskelijahuoltolain 12 §:n mukaan Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan on kirjattava:

1. opiskeluhuollon tavoitteet ja paikallisen toteuttamistavan keskeiset periaatteet;



Hyvinvointilautakunta

§ 89

20.09.2021

2. arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista ja avustajapalveluista sekä tuki- ja erityisopetuksesta;
3. toimet, joilla vahvistetaan yhteisöllistä opiskeluhoitoa ja opiskelijoiden varhaista tukea;
4. tiedot suunnitelman toteuttamisesta, seurannasta sekä opiskeluhuollon laadunarvioinnista

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman laadintaan on osallistunut oheisen Palvelutuotantolautakunnan pöytäkirjan otteen mukaisesti Palvelutuotantolautakunnan 21.08.2019 § 90 nimeämä työryhmä, johon on kuulunut jäseniä sekä kuntayhtymästä että kunnista. Palvelutuotantolautakunta on hyväksynyt Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman kokouksessaan 22.4.2021.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo

Hyvinvointijohtaja:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Oulunkaaren ja kuntien Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2020-2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta

§ 90

20.09.2021

Pohjoisen eKirjaston yhteistyösopimus

Hyvltk 20.09.2021 § 90

173/12.03.02.00/2021

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Pirjo Nikula, 0400 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi

Laissa yleisistä kirjastoista (29.12.2016/1492: 6-8 §) määritettyjen tehtävien ja alueellisen kehittämistehtävän mukaisesti, alueellista kehittämistehtävää hoitavan kirjaston tulee edistää alueensa kirjastojen kehittymistä ja kirjastojen keskinäistä yhteistoimintaa. Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan alueellista kehittämistehtävää hoitaa Oulun kaupunginkirjasto ja Lapin alueellista kehittämistehtävää hoitaa Rovaniemen kaupunginkirjasto. eKirjaston yhteistyösopimuksen sopijapuolina ovat Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan alueellista kehittämistehtävää hoitava Oulun kaupunki/Sivistys- ja kulttuuripalvelut, Oulun kaupunginkirjasto, Lapin alueellista kehittämistehtävää hoitava Rovaniemen kaupunki/Sivistyspalvelut, Rovaniemen kaupunginkirjasto ja Kainuun, Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan alueen kuntien yleiset kirjastot eli eKirjasto-toimijat. Sopimuksen lähtökohtana on eKirjasto-toimijoiden yhteinen tavoite tuottaa yhdenvertaisia ja saavutettavia e-aineistopalveluita toiminta-alueensa asukkaille (e-palvelut). Oulun kaupunginkirjasto ja Rovaniemen kaupunginkirjasto organisoivat ja koordinoivat Pohjoisen eKirjaston toiminnan prosesseja sekä ylläpitävät sen tehtäviin kuuluvien Pohjoisen eKirjaston valittujen E-palvelujen sopimushallintaa ja Pohjoisen eKirjaston ylläpitoon liittyviä tehtäviä.

Oulun kaupunginkirjasto ja Rovaniemen kaupunginkirjasto yhdessä Kainuun, Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan alueen kuntien yleisten kirjastojen kanssa sitoutuvat tavoitteeseen löytää mahdollisimman kustannustehokkaat ja tarkoituksenmukaiset ratkaisut valittujen E-palvelujen tuottamisessa Kainuun, Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan kuntien asukkaille. Nyt solmittava sopimus korvaa Oulun kaupunginkirjaston ja Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan yleisten kirjastojen välinen Alueellisen eKirjaston 1.1.2019 voimaan astuneen yhteistyösopimuksen. Kainuun, Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan yhteinen Pohjoisen eKirjasto aloittaa



Hyvinvointilautakunta

§ 90

20.09.2021

toimintansa 2022 alusta. Pohjoisen eKirjaston esittely, yhteistyösopimuksen luonnos liitteineen ovat kokousaineiston liitteenä. Vuonna 2022 eKirjasto-toimijat sitoutuvat maksamaan e-aineistopalveluista 0,75 euroa/asukas (alv 0 %). Vuosikorotus on alustavasti kymmenen (10) prosenttia vuosittain summaan 0,75 euroa/asukas vuodesta 2023 alkaen. Vuosikorotuksella tullaan kattamaan palvelujen kasvavat hinnat ja e-aineistopalveluiden lisääntyvä käyttö. Vuosikorotus käsitellään ja sovitaan vuosittain Pohjois-Suomen yleisten kirjastojen esimiespäivillä. Sopimuksessa määriteltyjä kustannuksia aiheutuu eKirjaston sisältämisestä E-palveluista ja niiden sisällöistä ja alustoista. eKirjaston ylläpidosta aiheutuvat kulut vuonna 2022 ovat 0,05 euroa/asukas, joka jaetaan maksettavaksi eKirjasto-toimijoille kerran vuodessa. Mahdolliset vuosikorotukset tähän summaan käsitellään ja sovitaan erikseen eKirjasto-toimijoiden kanssa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo

Hyvinvointijohtaja:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Pohjoisen e-Kirjaston yhteistyösopimuksen ja nimeää sopimukselliseksi yhteyshenkilöksi kirjastonhoitaja Irma Turusen.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta

§ 91

20.09.2021

Vanhus- ja vammaisneuvoston nimeäminen valtuustokaudeksi 2021-2025

Hyvltk 20.09.2021 § 91

150/00.00.01.01/2021

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Pirjo Nikula, 0400 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 29.3.2021 hyväksynyt vanhus- ja vammaisneuvoston päivitettyt säännöt. Vaalan vanhus- ja vammaisneuvosto on Vaalan kunnan alueella toimivien vanhusten, eläkeläisten, vammaisten henkilöiden ja heitä edustavien järjestöjen ja kunnan välinen vaikuttamistoimielin. Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää hyvinvointilautakunta. Vanhus- ja vammaisjärjestöt sekä veteraanijärjestöt nimeävät edustajansa vanhus- ja vammaisneuvostoon kunnan tekemän nimeämispyyntöä perusteella. Hyvinvointilautakunta on 24.8.2021 pyytänyt vanhus- ja vammaisjärjestöjä sekä veteraanijärjestöjä ilmoittamaan yhdistyksensä ehdokkaaksi vanhus- ja vammaisneuvostoon 6.9.2021 mennessä. Yhdistysehdotukset on jätetty kirjallisena palvelusihteeri Anita Ukkolalle. Seuraavat yhdistykset ovat ilmoittautuneet ehdokkaaksi vanhus- ja vammaisneuvostoon:

Vaalan Rintamaveteraanit ry.
Pohjois-Suomen Syöpäyhdistys Vaalan osasto
Vaalan Kehitysvammaisten Tuki r.y.
Vaalan Kuulonhuoltoyhdistys ry
Vaalan Sydänyhdistys ry
Pohjois-Pohjanmaan Näkövammaiset ry
Vaalan Reuma ja Tules ry
Eläkeliiton Vaalan yhdistys ry
Vaalan Martat ry
Oulujokilaakson Omaishoitajat ry

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo

Hyvinvointijohtaja:

Ptk tark.



Hyvinvointilautakunta

§ 91

20.09.2021

Hyvinvointilautakunta hyväksyy kaikki ehdokkaiksi ilmoittautuneet yhdistykset vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta

§ 92

20.09.2021

Vapaa-ajan asukasneuvoston valinta valtuustokaudelle 2021-2025

Hyvltk 20.09.2021 § 92

150/00.00.01.01/2021

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Pirjo Nikula, 0400 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 21.1.2021 hyväksynyt Vapaa-ajan asukasneuvoston säännöt 2021-2025. Sääntöjen mukaan vapaa-ajan asukasneuvoston jäseniä voivat olla yli 18-vuotiaat Vaalan kunnan alueella sijaitsevan vapaa-ajan asunnon omistajat tai haltijat sekä heidän perheenjäsenensä, joiden kotikunta ei ole Vaalan kunta.

Vapaa-ajan asukasneuvostossa on jäseninä 12 vapaa-ajan asukasta. Neuvoston jäsenet edustavat seuraavia alueita: Oulujärven pohjoisranta, Oulujärven länsiranta, Manamansalo, Oterma, Neittävä-Pelso-Veneheitto sekä Oulujokivarsi.

Lisäksi kunnan edustajina neuvostossa ovat kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja elinvoimalautakunnan puheenjohtaja ja sihteerinä toimii hyvinvointijohtaja tai hyvinvointilautakunnan nimeämä kunnan toimihenkilö. Neuvoston puheenjohtajana on valtuuston puheenjohtaja ja toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Kokouksiin voidaan kutsua asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Neuvoston ehdokasasettelu tehdään sähköisesti. Hyvinvointilautakunta valitsee ehdokkaiden joukosta neuvoston jäsenet ottaen huomioon tasa-arvolain ja alueellisen edustuksen. Valittu neuvosto kokoontuu ensimmäiseen kokoukseensa viimeistään elo-syyskuussa. Sähköinen ehdokasasettelu on toteutettu 1.6.- 31.7.2021 välisenä aikana. Neuvostoon ilmoittautui 13 ehdokasta, jotka edustivat Oulujokivartta lukuunottamatta kaikkia neuvoston säännöissä mainittuja alueita. Ehdokaslista on liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo

Hyvinvointijohtaja:



Hyvinvointilautakunta

§ 92

20.09.2021

Hyvinvointilautakunta valitsee neuvostoon kaikki ehdokkaat Oulujärven pohjoisrannalta, Manamansalosta, Otermalta ja Neittävä-Pelso-Veneheitosta. Oulujärven länsirannalta arvotaan kolme jäsentä ja Oulujokivarren edustaja jätetään nimeämättä. Neuvostoa voidaan täydentää tältä osin myöhemmin.

Arvonnän toteutus:

Oulujärven länsirannalta arvottiin 3 henkilöä. Arvonnän valvojina toimi pöytäkirjan tarkastajat Pasi Brotkin ja Meeri Keränen. Arvonnän suoritti pöytäkirjanpitäjä Katri Karppinen. Arvonnässä valituiksi tulivat Sanna Ebeling, Kari Salminen ja Antero Saukkonen. Vapaa-ajan asukasneuvoston jäsenet ovat Ebeling Sanna, Hakkarainen Timo, Karjalainen Jaakko, Karppinen Aini, Lämsä Kalevi, Lämsä Mikko, Paakinaho-Heikkinen Varpu, Puoskari Outi, Pääkkö Arto, Salminen Kari ja Saukkonen Antero

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta

§ 93

20.09.2021

Viranhaltijoiden katsaukset

Hyvltk 20.09.2021 § 93

Hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijoiden katsaukset tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi



Hyvinvointilautakunta

§ 94

20.09.2021

Viranhaltijoiden päätökset

Hyvltk 20.09.2021 § 94

Hyvinvointilautakunnalle saatettiin tiedoksi
Sivistysjohtajan viranhaltijanpäätökset 11-15§ /2021

Puheenjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta

§ 95

20.09.2021

Ilmoitusasiat

Hyvltk 20.09.2021 § 95

Hyvinvointilautakunnalle saatettiin tiedoksi;

-Pohjois-Pohjanmaan liiton pyyntö kuntien sitoutumisesta Pohjois-Pohjanmaan Kulttuurikemno – Yhteistyötä ja vaikuttavuutta kulttuuripalveluihin -hankkeeseen

-HVO Minun arkeni ja elämäni kyselyn yhteenveto

-Haaste kuntapäätäjille Vie vanhus ulos -kampanjaan

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 87, § 88, § 90, § 91, § 92, § 94****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Vaalan hyvinvointilautakunnalle, osoite Vaalantie 14, 91700 Vaala. kirjaamo@vaala.fi, 08-5875 6000.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava Vaalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, arkisin klo 9-16. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 84, § 85, § 86, § 89, § 93, § 95

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.