

Kunnanhallituksen kokousten koollekutsumistapa

Khall 24.08.2021 § 195

150/00.00.01.01/2021

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kunnanhallituksen kokoukset on aikaisemmin kutsuttu koolle lähettämällä sähköisesti kokouskutsu, johon on liitetty esityslista/pöytäkirjamuotoon laadittu selostus käsiteltävistä asioista. Kiireellisissä tapauksissa on hyväksyttävänä kokouskutsuna pidetty myös puhelinkutsua tai muuta vastaavaa todistettavasti annettavaa tietoa kokouksesta. Kunnanhallituksen esityslista on lähetetty tiedoksi lehdistölle, kunnan johtoryhmälle ja kunnanvaltuuston puheenjohtajistolle ja se on julkaistu kunnan nettisivuilla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen kokoukset kutsutaan koolle lähettämällä kokouskutsu, johon on liitetty esityslista/pöytäkirjamuotoon laadittu selostus käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu lähetetään sähköisen kokouksen kautta kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajistolle, kunnan johtoryhmälle ja lehdistölle. Esityslista/pöytäkirja julkaistaan kunnan nettisivuilla. Kiireellisissä tapauksissa hyväksyttävänä kokouskutsuna pidetään myös puhelinkutsua, sähköpostikutsua tai muuta vastaavaa todistettavasti annettavaa tietoa kokouksesta.

Kunnanjohtajan muutettu päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen kokoukset kutsutaan koolle lähettämällä kokouskutsu, johon on liitetty esityslista/pöytäkirjamuotoon laadittu selostus käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu lähetetään sähköisen kokouksen kautta kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajistolle, kunnan johtoryhmälle ja lehdistölle. Esityslista/pöytäkirja julkaistaan kunnan nettisivuilla. Kiireellisissä

tapauksissa hyväksyttävänä kokouskutsuna pidetään myös puhelinkutsua, sähköpostikutsua tai muuta vastaavaa todistettavasti annettavaa tietoa kokouksesta. Kokouksen asialista julkaistaan viisi päivää ennen kokousta.

Päätös: Hyväksyttiin
