

Oulunkaaren kuntayhtymä

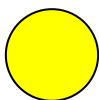
Kuntapalvelutoimiston raportointi: touko-elokuu 2020



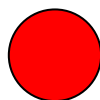
Väritunnisteet:



Etenee
suunnitellusti



Viivästynyt



Ei etene,
keskeytynyt

Kuntapalvelutoimiston talousarvion 2020 toimeenpano palvelualueittain

Henkilöstöpalvelut

Vastuuhenkilö: hallinto- ja henkilöstöjohtaja Juha Torvinen ja henkilöstösihteeri Merja Silvola

Tavoitteet ja toimenpiteet	Tilanne 31.8.2020	Kommentit, jatkotoimet	1-4	5-8	9-12
Palkanlaskennan toimintakyvyn varmistaminen.	Avoimna olleita sijaisuuksia saatu täytettyä.				
Tulorekisteriin liittyvien asioiden kehittäminen.	Ohjelman käytettävyys parantunut, mutta kehitettävää on vielä.	Tulorekisterin kehittyminen ei ole kuin osaksi paikallistason asia.			
Palkkaharmonisointityön loppuun saattaminen	Hoitolan palkkojen harmonisointityö on jatkunut syksystä 2019.	Asian käsittely jatkunut yhtymähallituksessa kesäkuussa 2020. Hoitolan palkkojen harmonisointi saatu tehtyä.			

Talouspalvelut

Vastuuhenkilö: taloussihteeri-controller Tarja Veijola

Tavoitteet ja toimenpiteet	Tilanne 31.8.2020	Kommentit, jatkotoimet	1-4	5-8	9-12
Henkilöstön osaamisen kehittäminen ja riittävän resurssoinnin varmistaminen.	Talouspalveluissa on varmistettu riittävä resurssi ja avoimet tehtävät on saatu täytettyä.				
Digitalisaation edistäminen.	Käynnistetty yhdessä kuntien kanssa Opiferus Talousdokumentoinnin käyttöönotto, jolla voidaan osittain automatisoida talousarviokirjan ja myöhemmin tilinpäätöskirjan, osavuositarkastuksen ja kuukausiraportoinnin tekemistä. Kunnat ovat päättäneet ottaa käyttöön Opiferus Investointien suunnittelu -toiminnallisuuden Taloussuunnittelu-ohjelman yhteyteen. Toiminnallisuus helpottaa investointien kokonaisbudjetointia ja sen seurantaa.	Talousdokumentoinnin pääkäyttäjä- ja käyttäjäkoulutukset syyskuussa.			
Uudistuvaan talous- ja toimintatilastointiin valmistautuminen.	Muutokseen valmistautuminen on viivästynyt, koska ohjelman toimittajalta ei ole saatu tarkkoja tietoja raportoinnin toteuttamisratkaisusta ja edelleen vaadittavista muutoksista järjestelmiin ja toimintatapoihin. Hyödynnetty BDO:n konsulttiapua muutosten ja uusien vaatimusten ymmärtämisessä.	Hyödynnetään BDO:n konsulttiapua lisää syksyn aikana, syyskuulle sovittuna kaksi erillistä Teams-palaveria. Järjestelmä- ja liittymämuutokset ovat vielä tekemättä, koska kirjanpitojärjestelmän vaatimuksista ei ole vielä kukaan tarkkoja tietoja. Muutokset kaikkien järjestelmien osalta saatettava valmiiksi loppuvuoden aikana.			

Tietopalvelut

Vastuuhenkilö: tietohallintopäällikkö Marko Ojala ja tietopalveluesimies Jenny Kangas

Tavoitteet ja toimenpiteet	Tilanne 31.8.2020	Kommentit, jatkotoimet	1-4	5-8	9-12
Asiakaspalvelun ja tukipalveluiden käyttäjälähtöisyyden kehittäminen ja laadun parantaminen.	Tukipalvelun ja tuotteistamisen mittareiden kehittäminen työn alla.				
ICT-infrastruktuurin tietoturvan, käytettävyyden ja hallinnan kehittäminen.	Uuteen tietoliikennesopimukseen siirretty elokuussa, verkko-muutokset etenevät aikataulussa. MFA:n käyttöönotto pilot-tiryhmälle. Intune-hallittujen puhelinten ja autopilot-koneiden käyttöönottoa lisätty.	MFA otetaan laajempaan käyttöön syksyllä.			
Käyttäjien tietoturvaosaamisen nostaminen.	Navisecin tietoturvakoulutus käyttäjille. Tietopalveluiden henkilöstölle on järjestetty tietoturvakoulutus.	Intraan lisätään tietoturvaan liittyviä ohjeita.			
Sähköisten palveluiden kehittäminen ja yhtenäistäminen.	D10 otettu käyttöön Simossa, Pudasjärvellä ja Oulunkaarella.	D10:n käyttöönotto syksyllä lissä, Utajärvellä ja Vaalassa. Sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto.			
Kuntapalvelutoimiston kehitysuunnitelman toteuttaminen.	Kuntapalvelutoimiston infoja ei ole järjestetty. Teamsin käyttö on lisääntynyt, mutta Skypen poistaminen käytöstä lykätään myöhemmäksi koronatilanteen vuoksi.	Järjestetään Teamsin koulutuksia ja lisätään ohjevideoita ja ohjeita intraan.			