

Kunnanhallitus

AIKA 29.09.2020 klo 18:00 - 20:31

PAIKKA Muhoksen lukio

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Paasimaa Veli Pikkuaho Teuvo Airaksinen Kirsti Holm Petri Rissanen Anneli	puheenjohtaja I varapj. jäsen jäsen jäsen
POISSA	Pöykiö Heidi Hyvärinen Katri	II varapj. jäsen
MUU	Jurvanen Eija Markkanen Jarmo Kangastie Jari Syvävirta Jukka Piippo Rauno Kemppainen Minna	valtuuston pj. valtuuston I vpj. valtuuston II vpj. kunnanjohtaja, esittelijä hallintopääll., ptk:npitäjä lukion rehtori

§ 288; poistui klo 19.25

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 288 - 298 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKAS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teuvo Pikkuaho ja Kirsti Airaksinen.
TUSTAPAPÖYTÄKIRJAN ALLE-
KIRJOITUS JA VAR-
MENNUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä



Veli Paasimaa



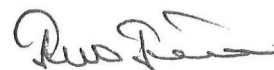
Rauno Piippo

PÖYTÄKIRJAN TARKAS- Tarkastusaika
TUS Allekirjoitukset

Muhos



Kirsti Airaksinen



Teuvo Pikkuaho

PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVILLÄPITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 7.10.2020

tietopalvelusihteeri


Päivi Kivelä

Tekninen lautakunta

§ 109

22.09.2020

Kunnanhallitus

§ 294

29.09.2020

ATERIAPALVELUPÄÄLLIKÖN VIRKA

341/1.11.111/2020

Teknltk 22.09.2020 § 109

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Kuntalain 53 §:n mukaan kunnat ja kuntayhtymät voivat yhtäpitävillä päätöksillä perustaa yhteisen viran. Viranhaltija on tällöin virkasuhteessa kaikkiin kyseisiin kuntiin ja kuntayhtymiin.

Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kunnanvaltuustot ovat hyväksyneet sopimuksen kuntien välisen ruokapalveluiden yhteistyön aloittamisesta ja yhteisen ateriapalvelupäällikön viran perustamisesta.

Kuntien yhteinen ateriapalvelupäällikkö sijoittuu Muhoksen kunnan organisaatioon. Viranhaltijan tehtävät on määritetty 19.8.2020 päivätyssä tehtäväkuvauksessa ja toimivalta määräytyy kuntakohtaisesti hallintosäännön perusteella. Tehtäväkuvaus sisältää viran osaamis- ja pätevyysvaatimukset.

Virkaan sovelletaan kunnallista yleistä työ- ja virkaehtosopimusta KVTES. Viran palkkaus määräytyy palkkahinnoittelun ulkopuolisten mukaan ja viran tehtäväkohtainen palkka 1.8.2020 alkaen on 3.424,78 euroa/kk.

Viran perustamisesta päättäminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Viran täyttäminen kuuluu teknisen lautakunnan toimivaltaan.

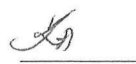
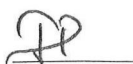
Kuntien yhteisen ateriapalvelupäällikön TVA pvm:ltä 19.8.2020 jaetaan oheismateriaalina.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Muhoksen kuntaan perustetaan ateriapalvelupäällikön virka. Virka on kuntalain 53§ mukainen kolmen kunnan Utajärvi, Vaala ja Muhos yhteinen virka.

Viran osaamis- ja pätevyysvaatimukset on kirjattu tehtäväkuvaukseen 19.8.2020. Viran tehtäväkohtainen palkka 1.8.2020 alkaen on 3.424,78 euroa/kk.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Khall 29.09.2020 § 294



Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 109
§ 294

22.09.2020
29.09.2020

KJ:N ESITYS: Kunnanjohtajan päätösesitys esitellään kokouksessa.

KÄSITTELY: Käsittelyn alkaessa kunnanjohtaja teki päätösesityksensä:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen täydennettynä seuraavasti:

- 1) Virka perustetaan 1.1.2021 lukien.
- 2) Pätevyysvaatimus virkaan on alan korkeakoulututkinto tehtäväkuvauksen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Liitteet

1

ATERIAPALVELUPÄÄLLIKÖN TVA

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

Antos 13.10.2020

tietopalvelusihteeri

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Kuntien yhteinen ateriapalvelupäällikkö TVA 19.8.2020

Palvelualue: Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kunta, ateriapalvelut, kuntalain 53 § mukainen kuntien yhteinen viranhaltija		
Tehtävän nimike: Ateriapalvelupäällikkö		
Henkilön nimi:	Hinnoittelutunnus: KVTES 06999999	Koulutus: Restonomi YAMK
Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus): • työn tekemisen paikka Muhoksen kunnanvirastolla, työpisteet Utajärven ja Vaalan kunnassa		
Yleiskuvaus tehtävästä -tehtävän tarkoitus: • johtaa kolmen kunnan ateriapalveluyksiköitä sekä vastaa niiden toiminnasta, taloudesta, henkilöstöstä ja kehittämisestä kuntien yhteistyösopimuksen pohjalta		
Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuuksien kuvaus): • vastuu ateriapalveluiden toiminnasta ja laadusta toimialajohtajan alaisuudessa • vastaa ateriapalveluiden henkilöstöhallinnosta • keittiöiden työvuoro- ja lomasuunnitelmien hyväksyntä • keittiöiden henkilöstön rekrytoinnit • vastaa ateriapalveluiden taloushallinnosta • toiminta- ja talousarvioiden laadinta, seuranta, raportointi, tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laadinta • ateriapalveluiden hinnoittelu kuntakohtaisesti • vastaa ateriapalveluiden hankinnoista kunkin kunnan hankintaohjeistuksen mukaan • hyväksyy ateriapalveluiden ostolaskut • ateriapalveluiden kuljetusten hankinta • vastaa yhteisen ateriapalveluiden hallinnosta • valmistelee ja esittelee yhteisen ateriapalvelun johtoryhmän käsiteltäväksi tulevat asiat • henkilöstösuunnitelma ja taloushallinto • Muut toiminnalliset vastuut • keittiöiden omavalvonta, keittiöesimiehet • ruokalistasuunnittelu • edustaa yhteisiä ateriapalveluita, yhteydenpito yhteistyökumppaneihin ja erilaisiin työryhmiin • varautuminen ja poikkeusolojen suunnittelu • kolmen kunnan yhteisen ateriapalvelun kehittäminen ja yhteistyön syventäminen kuntien välisen sopimuksen mukaisesti		
Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta): • johtamistaidot, organisointikyky ja päätöksentekokyky • esimiestyön työkokemusta vähintään 5 -vuotta • ateriapalveluiden tuotannon osaaminen • ATK -taidot		
Työn vaikutukset ja vastuu: • vastuu ylikunnallisen ateriapalvelun johtamisesta, taloudesta ja yhteistyön kehittämisestä • vastuualue laaja, tavoitettavissa 24/7 • omavalvonta ja hygienia • tehtäväalueen tavoitteiden saavuttaminen		
Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot): • edustaa kolmen kunnan yhteistä ateriapalvelua ja vastaa henkilökunnan johtamisesta. Edellyttää vaativia vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaitoja		
Työolosuhteet (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus): • istumatyö, yksintyöskentely, etätyömahdollisuus • työ ajoittain henkisesti kuormittavaa		

Tehtäväkuvaan allekirjotukset

Muhoksella xx.yy.202X
