



Hyvinvointilautakunta

Aika 05.10.2020 klo 16:30 - 18:37

Paikka Microsoft Teams tai Vaalan lukio luokka 4

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 91	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Hyvltk	129
§ 92	Pöytäkirjantarkastajien valinta Hyvltk	130
§ 93	Kokouksen esityslistan hyväksyminen Hyvltk	131
§ 94	Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma	132
§ 95	Lukion lukuvuosisuunnitelma	133
§ 96	Kiusaamiseen puuttumisen malli KiPu	134
§ 97	Toiminta-avustukset 2020	135
§ 98	Sivistysosaston osavuosikatsaus	136
§ 99	Sivistysosaston talousarvio 2021	137
§ 100	Hyvinvointiosaston osavuosikatsaus	138
§ 101	Hyvinvointiosaston talousarvio 2021	139
§ 102	Viranhaltijoiden katsaukset	140
§ 103	Viranhaltijoiden päätökset	141
§ 104	Ilmoitusasiat	142



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karppinen Hanna	16:30 - 18:37	Puheenjohtaja	
	Roivainen Jouko	16:30 - 18:37	Varapuheenjohtaja	
	Kesälahti Aune	16:30 - 18:37	Jäsen	
	Sumiloff Seija	16:30 - 18:37	Jäsen	
	Meuronen Jarkko	16:30 - 18:37	Jäsen	
	Väyrynen Pertti	16:30 - 18:37	Jäsen	
	Kymäläinen Paula	16:30 - 18:37	Jäsen	
	Huovinen Tuula	16:30 - 18:37	pöytäkirjanpitäjä	
	Karhu Tapani	16:30 - 18:37	esittelijä	
	Nikula Pirjo	16:30 - 18:37	esittelijä	
	Karjalainen Esa	16:30 - 18:37	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Raiskila Miira	16:30 - 18:37	kunnanjohtaja	
	Häikiö Ritva	16:30 - 18:37	vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen	
	Seppänen Valtteri	16:30 - 18:37	nuorisoneuvoston jäsen	
Poissa	Välinen Pekka	16:30 - 18:37	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Paakkari Miia-Kristiina	16:30 - 18:37	kv edustaja	



Allekirjoitukset

puheenjohtaja Hanna Karppinen

pöytäkirjanpitäjä Tuula Huovinen

Käsitellyt asiat

§ 91 - 104

Pöytäkirjan tarkastus

Vaalassa (pvm)

pöytäkirjantarkastaja Seija Sumiloff

pöytäkirjantarkastaja Pertti Väyrynen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvltk 05.10.2020

§ 91

Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä ja että kokous on kutsuttu koolle toimielimen tekemän päätöksen mukaisesti.

Kutsu kokoukseen on lähetetty sähköpostilla lautakunnan jäsenille 30.9.2020, jolloin myös kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla.

Vs. sivistysjohtaja:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hyvltk 05.10.2020

§ 92

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Seija Sumiloff ja Pertti Väyrynen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.



Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Hyvltk 05.10.2020

§ 93

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.



Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma

Hyvltk 05.10.2020

§ 94

3/12.00.01/2020

Vaalan yhtenäiskoululla on laadittu koulun lukuvuosisuunnitelma 2020-2021, mikä on käsitelty henkilöstökokouksessa 17.9.2020.

Vs. sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Vaalan yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelman lukuvodeksi 2020-2021 liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2020-2021
Yhtenäiskoulu lukuvuosi 2020-2021 tapahtumat



Lukion lukuvuosisuunnitelma

Hyvltk 05.10.2020

§ 95

2/12.00.01/2020

Vaalan lukiolla on laadittu lukuvuosisuunnitelma 2020-2021, mikä on käsitelty lukion opettajainkokouksessa 28.9.2020.

Vs. sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Vaalan lukion lukuvuosisuunnitelman 2020-2021 liitteiden mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

LUKUVUOSIsuunnitelma_2019 - 2020_lukio
Lukion lukuvuosisuunnitelma_kansi
Lukion lukuvuosisuunnitelma_sivu1
Lukion lukuvuosisuunnitelma_sivu3
Lukion lukuvuosisuunnitelma_sivu 4
Työ- ja loma-ajat 2020 - 21_lukio_korjattu



Kiusaamiseen puuttumisen malli KiPu

Hyvltk 05.10.2020

§ 96

36/12.00.01/2020

Koulutuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelman yhteydessä suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimeenpanna suunnitelma ja valvoa sen noudattamista ja toteutumista (PoL 29 §). Suunnitelmassa kuvataan:

- kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ja siihen puuttuminen
- em. asioiden käsittely yhteisö-, ryhmä- ja yksilötasolla
- yksilöllinen tuki, tarvittava hoito, muut toimenpiteet ja jälkiseuranta sekä teon tekijän settä sen kohteena olevan osalta
- yhteistyö huoltajien kanssa
- yhteistyö tarvittavien viranomaisten kanssa
- suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille
- suunnitelman päivittäminen, seuranta ja arviointi

Vaalan kunnassa on aikaisemmin ollut käytössä KiVa-koulu -toimintamalli. Tästä maksullisesta mallista on luovuttu ja tilalle laadittu oma kiusaamiseen puuttumisen malli (KiPu). Toimintamalli on liitteenä.

Vs. sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta merkitsee laaditun suunnitelman tiedokseen. Suunnitelma liitetään osaksi Vaalan perusopetuksen opetussuunnitelmaa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

KiPu -suunnitelma ltk



Toiminta-avustukset 2020

Hyvltk 05.10.2020
35/02.05.01.01/2020

§ 97

Kunta myöntää vuosittain harkinnanvaraisia perustoiminta- ja toiminta-avustuksia yleishyödyllisten järjestöjen tai yhteisöjen järjestämään, kuntalaisten hyvinvointia tai kunnan elinvoimaa lisäävään toimintaan. Samalle toimijalle ei myönnetä avustuksia samaan toimintaan molemmista avustuslajeista ellei se ole kuntastrategian tai kunnan hyvinvointisuunnitelman toteuttamisen kannalta perusteltua.

Kaikkien avustuksia (perustoiminta-, toiminta- ja kohdeavustus) hakevien yhdistysten on toimitettava hakemuksen liitteenä edellisen tilikauden tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase liitetietoineen) ja toiminnan- tai tilintarkastuskertomus sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä selvitys edellisenä vuonna saatujen avustusten käytöstä. Näiden lisäksi tulee kuntaan toimittaa yhdistyksen säännöt. Avustusta ei voida myöntää ellei näitä asiakirjoja ole liitetty avustushakemukseen tai toimitettu kuntaan jo aiemmin.

Toiminta-avustuksia myönnettäessä erityistä huomiota kiinnitetään Vaalan kuntastrategian 2030 sekä hyvinvointisuunnitelman 2020 mukaiseen toimintaan. Hyvinvointisuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden toteuttamiseksi suunnitellut ja toteutetut toimenpiteet on oltava kirjattuina sähköisessä laajassa hyvinvointikertomus- työvälineessä. Toiminta-avustusten jakamisesta/ käyttämisestä esityksen hyvinvointijohtajalle ja edelleen hyvinvointilautakunnalle tekevät ikäkausityöryhmät.

Hyvinvointijohtaja: Toiminta-avustukset jaetaan yhdistysten esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Yhdistysten tapaaminen 10.9.2020_PP ja NOP



Sivistysosaston osavuosisikatsaus

Hyvltk 05.10.2020

§ 98

6/02.02.02/2020

Sivistysosaston talouden toteuma 1-8/2020 toimintakatteen osalta on alittanut selvästi talousarvion tasaisen toteuman mukaisen kehityksen toteumaprocentin ollessa koko osastolla 57,5 % (alkuperäiseen talousarvioon 2020 verrattuna). Toiminta on kuitenkin sujunut pääsääntöisesti tavoitteiden suuntaisesti. Toteumaprocentin alhaisuuteen ovat vaikuttaneet eniten korona-epidemian takia toteutumatta jääneet toiminnot. Suurin selittävä tekijä näissä on keväältä ajamatta jääneet koulukuljetuslinjat. Lisäksi toimintatulot ovat toteutuneet reilusti ennakoitua suurempina (177,4 %). Toimintakuluissa käyttöprosentti on 64,1 %.

Vastuualueiden osalta koko katteella tarkasteltuna perusopetuksen vastuualue on toteutunut 63,4 %; lukio- ja aikuisopetus 45,1 % sekä varhaiskasvatus 56,5 %. Tasaisen toteuman mukainen prosentti olisi 66,7 %.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on kuvattu tarkemmin liitteessä.

Vs. sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta merkitsee osavuosisikatsauksen tiedokseen.

Päätös: Osavuosisikatsaus merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Sivistysosaston osavuosisikatsaus 1-8 2020_uusin
Sivistysosasto toteutuma 1-8 2020
Sivistysosaston toteumavertailu_laaja
Osavuosisikatsaus_toteuma
Sivistysosaston graafit toteuma 1-8



Sivistysosaston talousarvio 2021

Hyvltk 05.10.2020

§ 99

9/02.02.00/2020

Talousarvion 2021 laadintaohjeissa todetaan, että on jatkettava viime vuosien tapaan tiukan linjan noudattamista. Lähtökohtana käytetään 2019 tilinpäätöstä ja 2020 toteumaa. Lisäksi otetaan huomioon koronan aiheuttamat mahdolliset lisäkulut ja –toiminnot.

Henkilöstökuluja arvioitaessa palkkakulut tulisi laskea mahdollisimman tarkasti sopimusaloittain ja huomioida työehtosopimuksen mukainen yleinen palkankorotus sekä vuosisidonnaisten lisien korotus, joiden kustannusvaikutus on noin 1,6 %.

Sivistysosastolla henkilöstössä on tapahtumassa muutos, mikä vaikuttaa henkilöstöluluihin. JOPO-opettajan viran lakkauttaminen on arvioitu budjettiin 1.8.2021 lähtien. Vaikutus kompensoi palkankorotusten aiheuttaman nousun lähes kokonaan.

Vs. sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta käy keskustelun sivistysosaston talousarviosta ja sen tavoitteista. Lautakunta merkitsee talousarvion laadinnan tämänhetkisen valmisteluvaiheen tiedokseen ja ohjeistaa jatkovalmistelussa.

Päätös: Lautakunta merkitsi talousarvion laadinnan tämänhetkisen valmisteluvaiheen tiedokseen ja ohjeisti jatkovalmistelussa.

Liitteet

Talousarvio lukuja vuonna 2020
Sivistyspalvelut_liite Opiferuksesta



Hyvinvointiosaston osavuositarkastus

Hyvltk 05.10.2020

§ 100

6/02.02.02/2020

Hyvinvointiosastoon kuuluvat hyvinvointipalvelut, nuorisopalvelut, kirjasto- ja kulttuuripalvelut. Hyvinvointiosaston osavuositarkastuksessa näkyvät tuloslaskemassa poistuneisiin kustannuspaikkoihin liittyviä kirjauksia. Osavuositarkastuksesta puuttuvat myös sisäiset kulut. Kokonaisuutena hyvinvointiosaston henkilöstökulut ovat -220 772,72 € (59.6%) ja toimintakulut -371 403,14€ (46.2%). Vuosikate vastaavasti kokonaisuutena -288 279,44 € (41.7%) ja toimintatuotot 83123,70 € (73%). Koronaepidemian tuoma poikkeusoloaika sekä sen jälkeen tartuntatautilain rajoitukset vaikuttivat merkittävästi hyvinvointiosaston toimintaan. Toiminnan muutoksia on kirjattu ja arvioitu hyvinvointisuunnitelmassa.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointiosaston osavuositarkastuksen tiedokseen.

Päätös: Hyvinvointilautakunta merkitsi hyvinvointiosaston osavuositarkastuksen tiedokseen.

Liitteet

Hyvinvointiosasto Toteutumavertailu 1-8
HVO osavuositarkastus 1-8 taulukko-2_uusin
Osavuositarkastus 02 2020 (3)_hyvinvointiosasto



Hyvinvointiosaston talousarvio 2021

Hyvltk 05.10.2020

§ 101

9/02.02.00/2020

Vuoden 2021 talousarvion laadinnassa on jatkettava viime vuosien tavoin tiukan linjan noudattamista. Talousarvion ja -suunnitelman lähtökohtina ovat vuoden 2019 tilinpäätös ja vuoden 2020 toteuma. Lisäksi huomioidaan lähitulevaisuuden koronan aiheuttamat valtakunnalliset ja alueelliset haasteet. Hyvinvointiosaston talousarvion suunnittelussa otetaan huomioon yksilövalmentajan ja työvalmentajan (50%) tehtävien vakinaistaminen, hyvinvointisuunnittelijan määräaikaisen tehtävän jatkuminen vuoden 2021 loppuun, järjestöavustuksiin tulevat korotukset, liikunnanohjauksen ostopalveluun tuleva korotus sekä hankkeiden omarahoitusosuuksiin varattava määräraha. Investointeihin liittyen hyvinvointiosastolla on tarvetta älynäytölle sekä kirjaston kaluston uusimiselle. Älynäyttöhankinta huomioidaan sivistysosaston investointihankinnassa. Kirjaston kalustohankinta pyritään huomioimaan tekniikan investoinneissa.

Hyvinvointijohtaja:

Hyvinvointilautakunta käy keskustelun hyvinvointiosaston talousarviosta ja sen tavoitteista. Lautakunta merkitsee talousarvion laadinnan tämänhetkisen valmisteluvaiheen tiedokseen ja ohjeistaa jatkovalmistelussa.

Päätös: Lautakunta merkitsi talousarvion laadinnan tämänhetkisen valmisteluvaiheen tiedokseen ja ohjeisti jatkovalmistelussa.

Liitteet

Hyvinvointipalvelut TA 2021_opeferus kaikki tilit-1



Viranhaltijoiden katsaukset

Hyvltk 05.10.2020

§ 102

Hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijoiden katsaukset tiedokseen.

Päätös: Hyvinvointilautakunta merkitsi viranhaltijoiden katsaukset tiedokseen.

**Viranhaltijoiden päätökset**

Hyvltk 05.10.2020

§ 103

Hyvinvointilautakunnalle saatettiin tiedoksi; ei päätöksiä.

Puheenjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

Hyvltk 05.10.2020

§ 104

Hyvinvointilautakunnalle saatettiin tiedoksi;

Vs. sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Ei ilmoitusasioita. Merkitään kokous päättyneeksi klo. 18.37.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 91, § 92, § 93, § 99, § 101, § 102, § 103, § 104

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (365/1995) 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 91-93, § 99, § 101-104

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (365/1995) 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät 94-98, 100

Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Vaalan hyvinvointilautakunnalle, osoite Vaalantie 14, 91700 Vaala.

Pykälät: 94-98, 100

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava Vaalan kunnan kirjaamoon määräajan vii mei se nä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seit se män päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä ta val lis ta sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon pää tök ses tä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muu ta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, it se näi syys päi vä,vapunpäivä, joului tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä ar ki päi vä nä sen jälkeen.



VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Valitus tehdään Oulun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 5642 800

Faksinumero: 029 5642 481

Aukioloaika: 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi@oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika
---------------------------	-------------

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika
--------------------------	-------------

päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Valitusaika
--	-------------

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kunnan jäsenellä pöytäkirjan nähtävilläolosta. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- ☐ valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- ☐ päätös, johon haetaan muutosta
- ☐ miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ☐ muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan (alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä) sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015, asetus 1383/2018)



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 94, § 95, § 96, § 97, § 98, § 100, § 101, § 103, § 104

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Vaalan hyvinvointilautakunnalle, osoite Vaalantie 14, 91700 Vaala. kirjaamo@vaala.fi, 08-5875 6000.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava Vaalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, arkisin klo 9-16. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.