



Viranhaltijapäätös

Kunnanjohtaja

14.09.2020

§ 20/2020

Yksinyrittäjän tuki: Valokuvaaja Eero Kemilä

Päätöksenhakija	Valokuvaaja Eero Kemilä, (1264514-8)
Asia	Yksinyrittäjän tuki: Valokuvaaja Eero Kemilä
Asiasisältö	Hallitus on kehysriihessään 8.4.2020 linjannut, että yksinyrittäjien tukemiseen myönnettäväksi kuntien kautta kohdennetaan 250 milj. euroa. Yksinyrittäjäavustuksen myöntäminen perustuu valtioneuvoston asetukseen yksinyrittäjien tukemiseen tarkoitetuista valtionavustuksista kunnille (199/2020). Asetuksen voimassaoloaika on 9.4.–15.10.2020. Asetusta sovelletaan valtion talousarvion mukaisen valtionavustuksen myöntämiseen yksinyrittäjille koronaepidemian aiheuttaman tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi. Yksinyrittäjän tuki on määräaikainen. Yksinyrittäjällä tarkoitetaan yksin taloudellista toimintaa harjoittavaa Suomessa toimivaa päätoimista yrittäjää, jolla ei ole palveluksessaan palkattua työvoimaa. Vaalan kunnalta voi hakea koronatukea yksin taloudellista toimintaa harjoittava päätoiminen yrittäjä, jonka yritys on kirjoilla Vaalassa. Yksinyrittäjän tuessa on kyse 2000 euron suuruisesta kertakorvauksesta yksinyrittäjän yritystoiminnasta aiheutuneisiin kustannuksiin. Tuen ehtona on, että yksinyrittäjän taloudellinen tilanne ja liikevaihto ovat heikentyneet koronaepidemian vuoksi 16.3.2020 jälkeen ja että yksinyrittäjällä katsotaan olevan edellytykset kannattavaan liiketoimintaan. Tuki on harkinnanvarainen. Tukea ei voida myöntää, jos yritys on ollut taloudellisissa vaikeuksissa ennen koronakriisiä. Yksinyrittäjän tuen tavoitteena on mahdollistaa yritystoiminnan jatkaminen koronavirustilanteen aiheuttaman tilanteen jälkeen kannattavasti. Tukea ei voida myöntää maa-, kala- ja metsätalouden yrityksille eikä maataloustuotteiden jalostukseen.



Viranhaltijapäätös

Kunnanjohtaja

14.09.2020

§ 20/2020

Päätös	Päätän, että yksityrittäjän korona-avustus 2000 euroa myönnetään Eero Kemilälle														
Päätöksenteko-oikeus	Hallintosäntö §22														
Allekirjoitus	Miira Raiskila Kunnanjohtaja Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vaalan kunnan asianhallintajärjestelmässä.														
Päätös yleisesti nähtävillä	www.vaala.fi 14.9.2020														
Muutoksenhaku	Valituskielto ja sen peruste														
	☒	Erillinen muutoksenhakuohje													
Tiedoksianto asianosaiselle	<table border="1"> <tr> <td>Asianosainen:</td><td>Eero Kemilä</td></tr> <tr> <td>☒</td><td>Lähetetty sähköpostitse</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>Luovutettu</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>Muulla tavalla,miten?</td></tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema</td><td>Vastaanottajan allekirjoitus</td></tr> <tr> <td>Miira Raiskila Kunnanjohtaja</td><td></td></tr> </table>			Asianosainen:	Eero Kemilä	☒	Lähetetty sähköpostitse	☐	Luovutettu	☐	Muulla tavalla,miten?	Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema	Vastaanottajan allekirjoitus	Miira Raiskila Kunnanjohtaja	
Asianosainen:	Eero Kemilä														
☒	Lähetetty sähköpostitse														
☐	Luovutettu														
☐	Muulla tavalla,miten?														
Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema	Vastaanottajan allekirjoitus														
Miira Raiskila Kunnanjohtaja															
Jakelu	Humanpolis Oy Eero Kemilä														
Liitteet															



Viranhaltijapäätös

Kunnanjohtaja

14.09.2020

§ 20/2020

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Vaalan kunta
<Lisää toimieliin>
Vaalantie 14
91700 Vaala

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan