

**KÄYTTÖSÄÄNNÖT JA MAKSUT 4.1.2021 ALKAEN, TOISTAISEKSI**

OUTI-kirjastoihin kuuluvat Hailuodon, lin, Kempeleen, Kuusamon, Limingan, Lumijoen, Muhoksen, Oulun, Pudasjärven, Pyhäjoen, Raahen, Siikajoen, Taivalkosken, Tyrnävän, Utajärven ja Vaalan kirjastot.

OUTI-kirjastoilla on yhteinen asiakas- ja aineistorekisteri, kirjastojärjestelmä sekä verkkokirjasto osoitteessa <http://www.outikirjastot.fi>. Asiakasrekisterin tietoja käytetään kirjastoasiointin järjestämiseen sekä, henkilötiedot salattuna, kirjaston toiminnan tilastointiin ja kirjaston suunnittelu- ja selvitystehtäviin.

OUTI-kirjastojen aineistorekisteriin on tallennettu myös erikois- ja koulukirjastojen aineistoja. Erikois- ja koulukirjastot noudattavat osin omia käyttösääntöjään.

OUTI-kirjastojen noudattamat laina-ajat, aineistojen lainausrajoitukset ja maksut löytyvät käyttösääntöjen lopusta.

**KÄYTTÖOIKEUS**

- Kirjastoja voivat käyttää kaikki, jotka noudattavat käyttösääntöjä.
- Kirjastojen aineistojen ja laitteiden käyttö, lainaaminen ja varaaminen sekä kirjaston käyttäjien ohjaus ja neuvonta on maksutonta.
- Kirjastoissa on erilaisia tiloja, joita tarjotaan asiakkaiden käyttöön maksutta tai vuokraamalla.

**KIRJASTOKORTTI JA PIN-KOODI**

- Asiakkaan tunnistamiseen kirjaston asiakasrekisterissä tarvitaan henkilökohtainen kirjastokortti, jonka saa kirjastosta tai kirjastoautosta todistamalla henkilöllisyytensä. Sama kirjastokortti käy kaikissa OUTI-kirjastoissa.
- Kirjastokortti voidaan myöntää yhteisöasiakkaille. Käyttösäännöt koskevat myös yhteisöasiakkaita.
- Kirjastokortin saa kaikista OUTI-kirjastoista tai kirjastoautoista. Ensimmäinen kirjastokortti on maksuton.
- Kirjastokortin lainausoikeus on voimassa 5 vuotta. Lainausoikeuden uusimisen yhteydessä asiakkaan yhteystiedot tarkistetaan.
- Asiakastiedot poistetaan kirjaston rekisteristä kokonaan asiakkaan pyynnöstä asiakkuuden päättyessä tai kun kirjastokortti on ollut käyttämättä 6 vuotta.
- Asiakkaalla on oltava postiosoite Suomessa.  
Alle 15-vuotiaalta vaaditaan huoltajan kirjallinen suostumus. Huoltaja vastaa alle 18-vuotiaan lainoista.
- Lainausoikeuden vanheneminen, väärä postiosoite asiakastiedoissa, puuttuva alle 18-vuotiaan huoltajatieto tai puutteellinen henkilötunnus aiheuttavat lainauskiellon. Kielto poistetaan heti, kun tiedot on korjattu.
- Kirjastokorttiin tarvitaan PIN-koodi kirjaston verkkopalvelujen, asiakastietokoneiden tai omatoimikirjastojen käyttöön. Lainausautomaatilla lainaaminen on suojattu PIN-koodilla monissa kirjastoissa. PIN-koodin saa henkilökohtaisesti kirjastosta tai verkkokirjaston ”Unohditko PIN-koodisi?”-linkistä, jos asiakastietoihin on tallennettu sähköpostiosoite. PIN-koodia ei anneta puhelimitse.

**ASIAKKAAN VASTUU**

- Kirjastokortti on henkilökohtainen. Asiakas on vastuussa kirjastokortistaan ja sillä lainatusta aineistosta sekä käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin käytöstä.
- Kirjastokortin katoamisesta ja osoitteen tai nimen muutoksesta on ilmoitettava välittömästi johonkin OUTI-kirjastoon. Kadonneeksi ilmoitetulla kirjastokortilla ei voi lainata. Asiakas voi lunastaa uuden kortin kadonneen tilalle tai ottaa löytyneen kortin uudelleen käyttöön todistettuaan henkilöllisyytensä.
- Asiakas menettää lainausoikeutensa kaikissa OUTI-kirjastoissa, jos hän jättää lainat palauttamatta tai maksut maksamatta. Lainauskielto poistuu, kun myöhässä olevat lainat on palautettu ja maksut maksettu.

**Oulun kaupunginkirjasto**

|                        |                             |                             |                      |
|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Postiosoite            | PL 15, 90015 Oulun kaupunki | Puhelin 08 558 410          | www.ouka.fi/kirjasto |
| Käyntiosoite           | Kaarlenväylä 3              | Faksi 08 557 2157           |                      |
| Verkkolaskutustiedot   | OVT-tunnus 003701876901110  | Y-tunnus 0187690-1          |                      |
| Verkkolaskuoperaattori | Basware Oyj                 | Operaattoritunnus: BAWCFI22 |                      |

- Kirjasto on kaikille yhteinen tila., jossa noudatetaan järjestyslakia (612/2003). Kirjaston käyttökiellon voivat aiheuttaa kirjaston käyttäjän toistuva ja olennaisesti kirjaston toiminnalle häiriötä aiheuttava käyttäytyminen, turvallisuuden vaarantaminen tai kirjaston omaisuuden vahingoittaminen. Kunta voi asettaa kirjaston käyttäjän kirjastokohtaiseen käyttökieltoon enintään 30 päiväksi. Osapuolille varataan tilaisuus tulla kuulluksi ennen käyttökiellon antamista.

#### LAINAAMINEN, UUSIMINEN, VARAAMINEN JA PALAUTTAMINEN

- Henkilöasiakkaalla voi olla kerrallaan yhteensä 100 lainaa. Yhteisöasiakkaalla voi olla kerrallaan yhteensä 200 lainaa.
- Elokuvien ja digitaalisten pelien lainauksessa noudatetaan Kansallisen audiovisuaalisen instituutin mediakasvatus- ja kuvaohjelmayksikön antamia ikärajoja.
- Lainan voi lyhytlainoja lukuun ottamatta uusia, jos siitä ei ole varauksia ja kirjastokortilla on lainaus-oikeus. Lainan voi uusia enintään 5 kertaa.
- Asiakas voi tehdä varauksia kaikkien OUTI-kirjastojen aineistosta. Osa aineistosta ei ole varattavissa.
- Aineiston varaaminen on maksutonta. Noutamattomasta varauksesta peritään maksu. Varauksia voi olla voimassa enintään 100 kappaletta. Varaus vanhenee 2 vuoden kuluttua sen tekemisestä
- Lainat voi palauttaa maksutta kaikkiin OUTI-kirjastojen palvelupaikkoihin esineitä lukuun ottamatta. Esineet palautetaan siihen kirjastoon, josta ne on lainattu.

#### KAUKOLAINAT OUTI-KIRJASTOJEN ULKOPUOLELTA

- Asiakas voi tilata kaukolainaksi aineistoa, jota ei ole OUTI-kirjastoissa. Kaukolainoista peritään maksu. Kaukolainoja tilattaessa noudatetaan valtakunnallisia kaukopalvelusääntöjä ja lainan antavan kirjaston laina-aikoja ja maksuja.
- Kaukolainoista on eri kunnissa erilaisia käytänteitä. Kysy lisätietoa kirjastostasi.

#### MYÖHÄSTYNEET LAINAT

- Laina-aika päättyy eräpäivänä silloin, kun kirjasto suljetaan. Asiakas on vastuussa lainojen palauttamisesta tai uusimisesta ajallaan.
- Asiakas voi tilata itselleen muistutuksen lähestyvistä eräpäivistä sähköpostiin. Ongelmat muistutusten tai palautuskehotusten lähettämisessä tai vastaanottamisessa eivät poista asiakkaan vastuuta lainoista.”
- Eräpäivän jälkeen palautetusta aineistosta peritään päiväkohtainen myöhästymismaksu.
- Lasten aineistosta tai lapsiasiakkaan lainoista ei mene myöhästymismaksua.
- Palautuskehotuksen lähettämisestä peritään maksu. Palautuskehotus lähetetään myös lasten aineistosta ja lapsiasiakkaan lainoista. Palautuskehotukset lähetetään 7 ja 35 vuorokautta eräpäivän jälkeen sähköpostilla tai kirjeenä.
- Palauttamattomasta aineistosta lähetetään lasku. Alle 18-vuotiaan palauttamattomat lainat laskutetaan huoltajalta. Laskun lähettäminen aiheuttaa lainauskiellon.
- Perintään siirretystä, hoitamattomasta laskusta peritään aineiston korvaushinnan lisäksi perintätoimiston perintäkulut. Perintätavat vaihtelevat kunnittain.

#### AINEISTON KORVAAMINEN

- Mikäli asiakas kadottaa tai vahingoittaa kirjastoaineistoa tai jättää lainat palauttamatta, hänen on korvattava aineisto hankkimalla uusi kappale tai maksamalla korvaushinta.
- Elokuvia ei voi korvata asiakkaan hankkimilla kappaleilla.
- Kirjasto ei korvaa asiakkaan laitteita, jos ne rikkoutuvat kirjaston aineistoa käytettäessä.

---

#### Oulun kaupunginkirjasto

|                        |                             |                             |                      |
|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Postiosoite            | PL 15, 90015 Oulun kaupunki | Puhelin 08 558 410          | www.ouka.fi/kirjasto |
| Käyntiosoite           | Kaarlenväylä 3              | Faksi 08 557 2157           |                      |
| Verkkolaskutustiedot   | OVT-tunnus 003701876901110  | Y-tunnus 0187690-1          |                      |
| Verkkolaskuoperaattori | Basware Oyj                 | Operaattoritunnus: BAWCFI22 |                      |

## TIETOSUOJA

- OUTI-kirjastoilla on yhteinen lainaajarekisteri. Kirjastolla on oikeus käyttää henkilötunnusta lainaajarekisterissään (Tietosuoja laki 1050/2018, 4 § ja 29 §).
- Asiakkaalla on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja kirjaston tietokannoissa on sekä korjata tai poistaa tietonsa (Tietosuoja-asetus 2016/679 artiklat 13-18). Ohje tietopyynnön tekemiseen löytyy rekisteriselosteesta.
- Tietosuoja selosteet ovat saatavilla verkkokirjastossa osoitteessa: <https://outi.finna.fi/Content/rekisteriselosteet>
- Kirjaston yksilöiviä lainaaja- ja lainaustietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön.

Käyttö säännöt perustuvat lakiin yleisistä kirjastoista (1492/2016).

## LAINA-AJAT

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Yleinen laina-aika            | 28 vrk    |
| dvd- ja Blu-ray-levyt         | 14 vrk    |
| konsolipelit                  | 14 vrk    |
| lyhytlainat                   | 14 vrk    |
| esineet (esinekohtainen)      | 1- 28 vrk |
| e-aineisto (palvelukohtainen) | 1-28 vrk  |

## AINEISTON LAINARAJOITUKSET

|                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| konsolipelit        | 2 kerrallaan lainassa   |
| kaikki muu aineisto | 100 kerrallaan lainassa |
| e-aineisto          | palvelukohtainen        |

## MAKSUT

|                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| Myöhästymismaksu              | 0,30 € / pv / nide |
| lyhytlainat                   | 0,40 € / pv / nide |
| enintään / laina              | 6,00 €             |
| ensimmäinen palautuskehotus   | 1,00 €             |
| toinen palautuskehotus        | 2,00 €             |
| Noutamattoman varauksen maksu | 1,00 €             |
| Kaukolainamaksu, asiakkaat    | 1,00 €             |
| Uusi kirjastokortti           | 2,00 €             |

## LAINAUSKIELLON MAKSURAJA

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| Lainauskiellon maksuraja | 12,00 € |
|--------------------------|---------|

Lasten ja nuorten lainoista ei mene myöhästymismaksua.

Palautuskehotuksen lähettämisestä peritään aina maksu

Kertyneet kirjastomaksut on maksettava kerralla.

Maksuja ei voi lyhentää.

OUTI-ohjausryhmän päätös 5.10.2020.

Käyttö säännöt tulevat voimaan 4.1.2021 ja ovat voimassa toistaiseksi

Vahvistettu: Kirjastopalvelujohtaja Jouni Pääkkölä 6.10.2020 § 30 (OUKA OUKA/10716/12.03.02.01/2020)

## Oulun kaupunginkirjasto

|                        |                             |                             |                                                                |
|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Postiosoite            | PL 15, 90015 Oulun kaupunki | Puhelin 08 558 410          | <a href="http://www.ouka.fi/kirjasto">www.ouka.fi/kirjasto</a> |
| Käyntiosoite           | Kaarlenväylä 3              | Faksi 08 557 2157           |                                                                |
| Verkkolaskutustiedot   | OVT-tunnus 003701876901110  | Y-tunnus 0187690-1          |                                                                |
| Verkkolaskuoperaattori | Basware Oy                  | Operaattoritunnus: BAWCFI22 |                                                                |