



Hyvinvointilautakunta

Aika 14.09.2020 klo 16:30 - 18:23

Paikka Microsoft Teams tai Vaalan lukio luokka 4

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 78	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	108
§ 79	Pöytäkirjantarkastajien valinta	109
§ 80	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	110
§ 81	Lukion lukuvuosisuunnitelma	111
§ 82	Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma	112
§ 83	Jopo-toiminnan lakkauttaminen	113
§ 84	Lapsiparlamentin perustaminen	115
§ 85	Hyvinvointiosaston talousarviolinjaukset 2021	116
§ 86	Hyvinvointilautakunnan syksyn 2020 kokousaikataulun mahdollinen lisäpäivä	117
§ 87	Hyvinvointijohtajan katsaus	118
§ 88	Vs. sivistysjohtajan katsaus	119
§ 89	Viranhaltijoiden päätökset	120
§ 90	Ilmoitusasiat	121



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karppinen Hanna	16:30 - 18:23	Puheenjohtaja	
	Roivainen Jouko	16:30 - 18:23	Varapuheenjohtaja	
	Kesälahti Aune	16:42 - 18:23	Jäsen	
	Sumiloff Seija	16:30 - 18:23	Jäsen	
	Meuronen Jarkko	16:30 - 18:23	Jäsen	
	Väyrynen Pertti	16:30 - 18:23	Jäsen	
	Kymäläinen Paula	16:30 - 18:23	Jäsen	
	Huovinen Tuula	16:30 - 18:23	Pöytäkirjanpitäjä	
	Karhu Tapani	16:30 - 18:23	esittelijä	
	Nikula Pirjo	16:30 - 18:23	esittelijä	
	Välinen Pekka	16:30 - 18:23	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Seppänen Valtteri	16:30 - 18:23	nuorisoneuvoston edustaja	
	Karjalainen Esa	16:30 - 18:23	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Kivelä Inka	16:30 - 18:23	nuorisoneuvoston varajäsen	
	Honkanen Pentti	16:30 - 18:23	Vaalan Reuma ja Tules ry	
Poissa	Paakkari Miia-Kristiina	16:30 - 18:23		
	Raiskila Miira	16:30 - 18:23		
	Häikiö Ritva	16:30 - 18:23		



Allekirjoitukset

puheenjohtaja Hanna Karppinen

pöytäkirjanpitäjä Tuula Huovinen

Käsitellyt asiat

§ 78 - 90

Pöytäkirjan tarkastus

Vaalassa (pvm)

pöytäkirjantarkastaja Jarkko Meuronen

pöytäkirjantarkastaja Jouko Roivainen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi



Hyvinvointilautakunta<toimielin> § 78

14.09.2020

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvltk 14.09.2020

§ 78

Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä ja että kokous on kutsuttu koolle toimielimen tekemän päätöksen mukaisesti.

Kutsu kokoukseen on lähetetty sähköpostilla lautakunnan jäsenille 10.9.2020, jolloin myös kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla.

Vs. sivistysjohtaja:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.



Hyvinvointilautakunta<toimielin> § 79

14.09.2020

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvltk 14.09.2020

§ 79

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Meuronen Jarkko ja Roivainen Jouko.

Päätös: Hyväksyttiin.



Hyvinvointilautakunta<toimiel
in> § 80

14.09.2020

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Hyvltk 14.09.2020

§ 80

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen
asialistaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.



Hyvinvointilautakunta<toimielin> § 81

14.09.2020

Lukion lukuvuosisuunnitelma

Hyvltk 14.09.2020 § 81
2/12.00.01/2020

Vaalan lukiolla on valmisteltu lukuvuosisuunnitelmaa kuluvalle lukuvuodelle. Valmistelutyön ollessa kesken, tässä vaiheessa lautakunnalle esitellään suunnitelman tapahtumat-osio. Koko suunnitelma esitellään seuraavassa kokouksessa.

Vs. sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Vaalan lukion lukuvuosisuunnitelman 2020-2021 tapahtumat-osion.

Päätös: Hyväksyttiin

Liitteet

LUKUVUOSIsuunnitelma_2020- 2021_lukio



Hyvinvointilautakunta<toimielin> § 82

14.09.2020

Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma

Hyvltk 14.09.2020 § 82
3/12.00.01/2020

Vaalan yhtenäiskoululla on valmisteltu lukuvuosisuunnitelmaa kuluvalle lukuvuodelle. Valmistelutyön ollessa kesken, tässä vaiheessa lautakunnalle esitellään suunnitelman tapahtumat-osio. Koko suunnitelma esitellään seuraavassa kokouksessa.

Vs. sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Vaalan yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelman 2020-2021 tapahtumat-osion.

Päätös: Hyväksyttiin. Merkitään tiedoksi pöytäkirjaan, että Aune Kesälahti saapui kokoukseen kesken pykälän käsittelyn klo. 16.42.

Liitteet

LV 2020-2021 tapahtumat



Hyvinvointilautakunta<toimiel § 83
in>

14.09.2020

Jopo-toiminnan lakkauttaminen

Hyvltk 14.09.2020 § 83
5/12.00.01/2020

Joustavan perusopetuksen ryhmä (JOPO) on toiminut Vaalan yhtenäiskoulussa lukuvuodesta 2013-2014 lähtien aluksi määräaikaisena ja lukuvuodesta 2018-2019 lähtien vakituisena. Toiminnan tavoitteena on ollut Perusopetusasetuksen mukaisesti "vähentää perusopetuksen keskeyttämistä ja ehkäistä syrjäytymistä. Joustavan perusopetuksen toiminnalla tarkoitetaan perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaan järjestettävää opetusta ja oppimisen ja kasvun tukea. Opetus järjestetään pienryhmämuotoisesti koulussa, työpaikoilla ja muissa oppimisympäristöissä moniammatillista yhteistyötä sekä tuki- ja neuvontapalveluita käyttäen."

Kunnanvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 19.4.2018 § 23, että toiminnan alkaessa ryhmässä tulee olla kahdeksan oppilasta. Lukuvuonna 2020-2021 Jopo-ryhmässä on kuitenkin vain neljä oppilasta. On nähtävissä, että nykyinen oppilasmäärä vuosiluokilla 7.-9. (80 oppilasta) ei riitä siihen, että oppilaita hakeutuisi riittävästi Jopo-ryhmään. Toimintaan täytyy olla oppilaalla oma motivaatio ja lisäksi hakumenettelyn kautta sekä haastattelulla todettu sopivuus. Myöskään oppilasmäärän kehitys Vaalassa tulevaisuudessa ei tue tässä mielessä Jopo-ryhmän jatkoa.

Mikäli päädytään Jopo-ryhmän lakkauttamiseen, tulee jatkossa huolehtia oppilaiden monipuolisten oppimisympäristöjen ja tuen tarpeiden huomioimisesta muilla tavoilla. Keskeisintä on huolehtia siitä, että ryhmäkoot pysyvät maltillisina, jotta jokaiselle yksilölle riittää opettajalla aikaa ja tarvittaessa oppimissuunnitelmien avulla varmistua oppimisen hyvästä etenemisestä yleisryhmäopetuksessa. Lisäksi on huomioitava riittävä erityisopetuksen resurssi ja sen hyvät toimintaedellytykset. Yläkoulun säilyminen kaksisarjaisena, pienryhmätoiminnan jatkuminen ja laaja-alaisen erityisopettajan riittävä resurssi on tärkeää.

Vs. sivistysjohtaja:



Hyvinvointilautakunta<toimielin> § 83

14.09.2020

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että joustavan perusopetuksen toiminta Vaalan yhtenäiskoululla loppuu kuluvan lukuvuoden jälkeen. Jopo-ryhmän opettajan virka lakkautetaan 1.8.2021 lukien.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta<toimielin> § 84

14.09.2020

Lapsiparlamentin perustaminen

Hyvltk 14.09.2020 § 84
7/12.05.07/2020

Vaalan hallintosääntö 2020 mukaan kunnan vaikuttamistoimielimenä toimivat nuorisoneuvosto, vanhus- ja vammaisneuvosto, vapaa-ajan asukasneuvosto sekä lapsiparlamentti. Näiden vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää hyvinvointilautakunta. Lapsiparlamentti on uusi vaikuttamistoimielin, jonka tehtävänä on varmistaa lasten tulevan kuulluksi heitä itseään koskevassa kunnan päätöksenteossa, toiminnassa ja kehittämisessä.

Hyvinvointijohtaja: hyvinvointilautakunta käy evästyskeskustelun lapsiparlamentin perustamisesta ja palauttaa asian valmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin.



Hyvinvointilautakunta<toimiel § 85
in>

14.09.2020

Hyvinvointiosaston talousarviolinjaukset 2021

Hyvltk 14.09.2020 § 85
9/02.02.02/2020

Vuoden 2021 talousarvion laadinnassa on jatkettava viime vuosien tavoin tiukan linjan noudattamista. Talousarvion ja -suunnitelman lähtökohtina ovat vuoden 2019 tilinpäätös ja vuoden 2020 toteuma. Lisäksi huomioidaan lähitulevaisuuden koronan aiheuttamat valtakunnalliset ja alueelliset haasteet. Hyvinvointiosaston talousarvion suunnittelussa otetaan huomioon yksilövalmentajan ja työvalmentajan (50%) tehtävien vakinaistaminen, hyvinvointisuunnittelijan määräaikaisen tehtävän jatkuminen vuoden 2021 loppuun, järjestöavustuksiin tulevat korotukset, liikunnanohjauksen ostopalveluun tuleva korotus sekä hankkeiden omarahoitusosuuksiin varattava määräraha. Investointeihin liittyen hyvinvointiosastolla on tarvetta älynäytölle sekä kirjaston kaluston uusimiselle.

Hyvinvointijohtaja:

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointiosaston talousarvion valmistelun tiedokseen ja käy evästyskeskustelun jatkovalmistelusta.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta merkitsi hyvinvointiosaston talousarvion valmistelun tiedokseen ja kävi evästyskeskustelun jatkovalmistelusta.



Hyvinvointilautakunta<toimielin> § 86

14.09.2020

Hyvinvointilautakunnan syksyn 2020 kokousaikataulun mahdollinen lisäpäivä

Hyvltk 14.09.2020 § 86
16/00.02.03/2020

Talousarvion 2021 mahdollista jatkokäsittelyä varten lautakunta saattaa joutua kokoontumaan ennen kunnanhallituksen viimeistä talousarviokäsittelyä, mikäli hallitus palauttaa talousarvion takaisin lautakuntakäsittelyyn.

Vs. sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää, että mahdollinen lisäkokous pidetään ma 26.10.

Päätös: Hyväksyttiin.



Hyvinvointilautakunta<toimiel
in> § 87

14.09.2020

Hyvinvointijohtajan katsaus

Hyvltk 14.09.2020 § 87
16/00.02.03/2020

Merkitään tiedoksi hyvinvointijohtajan katsaus.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi hyvinvointijohtajan katsaus.



Hyvinvointilautakunta<toimielin> § 88

14.09.2020

Vs. sivistysjohtajan katsaus

Hyvltk 14.09.2020 § 88
16/00.02.03/2020

Merkitään tiedoksi vs. sivistysjohtajan katsaus.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi vs. sivistysjohtajan katsaus



Hyvinvointilautakunta<toimiel
in> § 89

14.09.2020

Viranhaltijoiden päätökset

§ 89

Hyvltk 14.09.2020

Hyvinvointilautakunnalle saatettiin tiedoksi hyvinvointijohtajan tekemä henkilöstöpäätös. Päätös liitteenä.

Puheenjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Hyvinvointisuunnittelija nimitys



Hyvinvointilautakunta<toimiel § 90
in>

14.09.2020

Ilmoitusasiat

Hyvltk 14.09.2020

§ 90

Hyvinvointilautakunnalle saatettiin tiedoksi;

Vs. sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Ei ilmoitusasioita. Kokous päättyi klo. 18.23.



Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykäläiä: § 78, § 79, § 80, § 83, § 84, § 85, § 87, § 88, § 90

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (365/1995) 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 78-80, 83-85, 87-90

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (365/1995) 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät 81-82, 86

Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Vaalan hyvinvointilautakunnalle, osoite Vaalantie 14, 91700 Vaala.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava Vaalan kunnan kirjaamoon määräajan vii me se nä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seit se män päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä ta val lis ta sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon pää tök ses tä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muu ta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, it se näi syys päi vä,vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä ar ki päi vä nä sen jälkeen.



VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Valitus tehdään Oulun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 5642 800

Faksinumero: 029 5642 481

Aukioloaika: 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi@oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika

päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kunnan jäsenellä pöytäkirjan nähtävilläolosta. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- ☐ valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- ☐ päätös, johon haetaan muutosta
- ☐ miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ☐ muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan (alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä) sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015, asetus 1383/2018)



Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 81, § 82

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 81-82

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Vaalan hyvinvointilautakunnalle, osoite Vaalantie 14, 91700 Vaala. kirjaamo@vaala.fi, 08-5875 6000.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava Vaalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, arkisin klo 9-16. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 86

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus tehdään Oulun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 5642 800

Faksinumero: 029 5642 481

Aukioloaika: 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi@oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30/xx päivää
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Valitusaika 30/xx päivää

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

